

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شیوه نامه اجرای پانزدهمین برنامه
معلم پژوهنده
(سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰)

دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده

مقدمه:

در نظام تعلیم و تربیت کشور ما چندی است که نقش و اهمیت پژوهش بیش از گذشته مورد توجه جدی قرار گرفته است و در سند ملی تحول بنیادین که در هفته های اخیر تصویب و ابلاغ گردید به صراحت بر ضرورت برنامه ریزی و اقدام بر اساس پژوهش تاکید شده است. در این راستا پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش به عنوان اصلی ترین نهاد متولی امر پژوهش در نظام تعلیم و تربیت رسمی کشور نقش فعال و ویژه ای را در توسعه فعالیت های پژوهشی و گسترش فرهنگ پژوهش در بین خانواده گسترده فرهنگی و به ویژه معلمان بر عهده دارد.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای نوپا و مهمی بوده است که همواره از سوی سیاستگذاران تعلیم و تربیت، پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استان ها، مدیران و معلمان مورد توجه و حمایت عملی قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در این برنامه و شرکت گسترده آنها در دوره های اقدام پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرح ها و اقبال روزافزون به اهمیت تفکر و عمل مبتنی بر پژوهش در مجموعه آموزش و پرورش گواه این مدعاست. بر اساس جایگاه موثر این برنامه و اثربخشی پژوهش در برنامه ریزی های آموزشی، ارتقای کیفیت نظام آموزش و پرورش، تقویت بنیان های فکری، اجرایی و ساختاری معلمان و مجهز نمودن آنها به بینش علمی، تولید دانش و همچنین بهره گیری از تجارب و اندیشه های آنان در جهت بهبود وضعیت کلاس درس و سایر بخش ها، اجرای مطلوب این فعالیت پژوهشی بیش از پیش اهمیت می یابد. اجرای برنامه «معلم پژوهنده» به معلمان کمک می کند تا آنان از طریق بهره گیری از شیوه های پژوهشی، نسبت به شناخت مسائل و ابداع روش های نوین و موثر در جهت آموزش و یادگیری در کلاس درس، دقت و حساسیت بیشتری از خود نشان داده، شرایط موجود را بهتر تحلیل نموده و در عرصه های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش با پشتوانه علمی اظهار نظر و عمل نمایند. بر این اساس و با توجه وظایف محوله، بدینوسیله «شیوه نامه اجرای پانزدهمین برنامه معلم پژوهنده» بمنظور اجرای دقیق و هماهنگ و مشارکت فعال معاونت ها و سازمان های حوزه ستادی، شورای تحقیقات ادارات کل آموزش و پرورش استان ها، کمیته های پژوهشی ادارات آموزش و پرورش مناطق، شهرستان ها و گروه های آموزشی سراسر کشور به شرح زیر ابلاغ می گردد.

اهداف:

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و همکاران آموزش و پرورش
- ۲- فراهم کردن زمینه شکوفایی استعداد های بالقوه و خلاقیت های معلمان در رفع نیازها و حل مسایل آموزشی و پرورشی
- ۳- فراهم ساختن زمینه ارتقاء دانش، مهارت و امکان باز آموزی معلمان و سایر همکاران آموزش و پرورش از طریق درگیر نمودن آنان با «پژوهش در عمل»
- ۴- آزاد سازی فرآیند تولید دانش از قید و بند روش ها و تدابیر خشک و انعطاف نا پذیر
- ۵- مستندسازی تجربه های مفید معلمان برای استفاده دست اندرکاران آموزش و پرورش

- ۶- مشارکت فعال در امر تغییر و باز سازی مداوم نظام آموزش و پرورش
- ۷- ارتباط دادن میان تئوری ها و رفتارهای تربیتی و نتایج آنها
- ۸- توسعه همکاری میان فراگیران در بهبود جریان یاددهی و یادگیری

زمینه‌های اقدام پژوهی:

هدف اساسی اقدام پژوهی (برنامه معلم پژوهنده) بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسأله و مشکل محیط کار و فعالیت است (کلاس درس، مدرسه، و ادارات آموزش و پرورش). از نتایج اقدام پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجرا آورده و از نتایج آن در بهبود شرایط کاری خود بهره می‌برد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهمترین زمینه‌های اقدام پژوهی در برنامه پانزدهم به شرح زیر می باشد:

- مسائل مربوط به فرایند یاددهی - یادگیری (روشهای تدریس ، سنجش و اندازه گیری، فناوری اطلاعات ، خلاقیت ، گروه بندی

و ...

- مسائل مربوط به فرایند شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات عاطفی و رفتاری دانش آموزان
- موضوعات مربوط به با نشاط سازی مدارس و کلاس های درس ، تحقق مدرسه زندگی
- موضوعات مربوط به مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه حل ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیا دانش آموزان در اداره امور مدرسه ، بهبود فرایندهای مدیریت مدرسه ، ارزشیابی عملکرد دبیران ، روش های بهبود نظارت بر فعالیت های آنان ، ارتقاء جو مدرسه
- موضوعات مربوط به بهبود فرایندهای مدیریتی در ادارات کل آموزش و پرورش استان ها و ادارات مناطق (مواردی نظیر بهبود فرآیند بهره وری ،بهبود فرآیند تصمیم گیری ، بهبود فرایند برنامه ریزی ،نظارت بر عملکردها ، مدیریت مشارکتی ، ارزشیابی عملکرد ، فرهنگ و جو سازمانی ،تکریم ارباب رجوع، مدیریت زمان ، کارآفرینی ، راههای افزایش انگیزه همکاران
- سایر موضوعات انتخاب شده به ابتکار و انتخاب معلمان و فرهنگیان

تشکیلات اجرایی :

- ۱- دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده (مستفرد پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش):
این دبیرخانه مسئولیت برنامه ریزی، سیاستگذاری، نظارت و کنترل اجرای برنامه در وزارت آموزش و پرورش در سطح کشور را به عهده داشته و اهم وظایف آن به شرح ذیل می باشد:
 - تهیه و تدوین شیوه نامه برنامه معلم پژوهنده
 - ابلاغ شیوه نامه به ادارات کل آموزش و پرورش کشور و اطلاع رسانی مناسب به شورای تحقیقات استان ها
 - نظارت بر اجرای بهینه شیوه نامه توسط ادارات کل آموزش و پرورش
 - دریافت گزارش ها و ارزیابی از فعالیت های استان ها طبق مفاد شیوه نامه

- تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی معلمان پژوهنده در سطح کشور
- پی گیری تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر در سطح کشور
- مستندسازی گزارش های برتر کشور در قالب تک نگاشت
- تشکیل نشست ها و جلسات در مواقع مقتضی

۲- دبیرخانه معلم پژوهنده در استان :

این دبیرخانه مسوولیت مدیریت ، نظارت و ارزشیابی از اجرای پانزدهمین برنامه معلم پژوهنده در استان را بر عهده دارد .

۱-۲ اعضای دبیرخانه^۱:

۱-۱-۲- مدیر کل اداره (رییس)

۲-۱-۲- معاون پژوهشی(قائم مقام)

۳-۱-۲- یکی از معاونان / پرورشی و تربیت بدنی / توسعه مدیریت و پشتیبانی/ آموزش ابتدایی/ آموزش متوسطه به

انتخاب مدیرکل اداره

۴-۱-۲- مدیر گروه تحقیق (دبیر)

۵-۱-۲- اعضای کمیسیون تخصصی شورای تحقیقات استان ،اساتید و ارزیابان اقدام پژوهی استان

تبصره (۱):در استان هایی که تعدد کمیسیون تخصصی وجود دارد به پیشنهاد رییس گروه تحقیقات و تأیید مدیر کل اداره

،از بین اعضای کمیسیون های مذکور (حداکثر ۵ نفر) انتخاب خواهند شد.

۶-۱-۲- کارشناسان مسؤل گروه های متوسطه و عمومی

۷-۱-۲- سرگروه پژوهش دوره متوسطه یا یکی از رابطان تحقیقاتی

۸-۱-۲- کارشناس تحقیقات استان

۹-۱-۲- نماینده مدرسان اقدام پژوهی یا یکی از برگزیدگان اقدام پژوهی در سطح کشور یا استان در سال های قبل به

پیشنهاد دبیر کمیته و تصویب معاون پژوهشی

تبصره (۲): برای اعضای دبیرخانه توسط مدیرکل به مدت یکسال ابلاغ صادر می شود.

۲-۲ شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان :

۱-۲-۲- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۲-۲-۲- ابلاغ شیوه نامه اجرای پانزدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب به مناطق آموزشی

۱- عناوین پست ها و سمت ها ی مورد اشاره به زمان تدوین شیوه نامه مرتبط بوده و در صورت تغییر در ساختار و تشکیلات ،عناوین جدید می توانند جایگزین موارد قبلی شود .

- ۳-۲-۲- نظارت بر اجرای بهینه شیوه نامه توسط ادارات مناطق
- ۴-۲-۲- انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده برای هماهنگی در اجرای برنامه (از جمله برگزاری نشست‌ها)
- ۵-۲-۲- گردآوری گزارش‌ها از ادارات مناطق و ارزشیابی از آنها طبق شیوه‌نامه
- ۶-۲-۲- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو نمونه برگ تکمیل شده ارزشیابی استانی مربوط به هر گزارش به دبیرخانه مرکزی
- ۷-۲-۲- تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان از طریق همایش‌های استانی و دیگر رویدادهای مناسب.
- ۸-۲-۲- پیش‌بینی و اجرای دوره‌های توجیهی آموزش اقدام پژوهی

توضیح:

همکاران حوزه ستادی وزارت می‌توانند از طریق کمیته پژوهشی گزارش اقدام پژوهی خود را پس از ارزشیابی توسط دو نفر از اعضای کمیته به دبیرخانه مرکزی ارسال نمایند.

۳ - تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در ناحیه / شهرستان / منطقه :

۳-۱-۱ اعضای دبیرخانه :

- ۳-۱-۱-۱- مدیر / رئیس اداره (رییس)
- ۳-۱-۱-۲- معاون آموزشی (ابتدایی و متوسطه)
- ۳-۱-۱-۳- رابط تحقیقات (دبیر)
- ۳-۱-۱-۴- کارشناسان مسئول آموزش دبستانی، راهنمایی تحصیلی و متوسطه نظری، فنی و حرفه‌ای و کارو دانش
- ۳-۱-۱-۵- کارشناس گروه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلی
- ۳-۱-۱-۶- یک نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای تخصص و تجربه باشد به انتخاب مدیر اداره

۳-۱-۱-۷- یکی از مدرسان اقدام پژوهی یا معلم پژوهنده برگزیده کشوری یا استانی

تبصره (۳): برای اعضای دبیرخانه از طرف مدیر اداره به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

۳-۲- شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه :

- ۳-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تایید رییس دبیرخانه
- ۳-۲-۲- تصمیم‌گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب پانزدهمین برنامه معلم پژوهنده
- ۳-۲-۳- ابلاغ شیوه نامه اجرای پانزدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی مناسب

۳-۲-۳- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه و گردآوری نمون برگ مشخصات شرکت کنندگان در برنامه
۳-۲-۴- انجام اقدامات مقتضی حسب اعلام دبیرخانه استانی برای اطلاع رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه (از جمله
تشکیل نشست‌ها)

۳-۲-۵- برگزاری کارگاه‌ها و دوره های آموزشی و نشست‌های توجیهی در زمینه برنامه معلم پژوهنده

۳-۲-۶- گردآوری گزارش از واحدهای آموزشی و اداری^۲ و ارزشیابی از آنها طبق شیوه نامه

۳-۲-۷- ارسال گزارش های نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه استان

۳-۲-۸- قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / ناحیه/منطقه

۴ - وظایف مدیر مدرسه:

۴-۱- دریافت شیوه نامه اجرای پانزدهمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع رسانی آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه

۴-۲- طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه شیوه نامه

۴-۳- ارسال نمون برگ های ثبت مشخصات شرکت کنندگان (تکمیل شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم
پژوهنده منطقه

۴-۴- همکاری و نظارت بر اجرای طرح های معلم پژوهنده در دست اجرا در مدرسه

۴-۵- پیش بینی جلسات در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرح های معلمان پژوهنده در دست اجرا در
مدرسه و بحث و تبادل نظر پیرامون آن

۴-۶- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت ضرورت و امکان) تحت
نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۷- گردآوری گزارش طرح های معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه طبق برنامه تعیین شده

۴-۸- تکمیل نمون برگ تاییدیه پروژه اقدام پژوهی هر یک از معلمان واحد آموزشی ذیربط.

۵- وظایف معلم پژوهنده:

۵-۱- مطالعه شیوه نامه و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای پانزدهمین دوره برنامه معلم
پژوهنده

۵-۲- تکمیل نمون برگ مشخصات شرکت کنندگان در پانزدهمین برنامه معلم پژوهنده

۵-۳- اجرای طرح به صورت فردی یا گروهی

۲ در دواير ادارى حوزه ادارات كل و مناطق آموزشى، اطلاع رسانى، ثبت مشخصات شركت كنندگان، نظارت بر اجراى طرحها و گردآورى گزارش هاى نهايى توسط دبیرخانه معلم پژوهنده استان یا منطقه صورت می‌گیرد

تبصره: اجرای گروهی می‌تواند به تناسب موضوع ترجیحا شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان یک مدرسه و ... باشد
۴-۵- همکاری با مدیریت مدرسه جهت نظارت مدیر مدرسه یا معاون آموزشی و ارائه گزارش در شورای معلمان به اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح

۵-۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه و کسب تاییدیه از مدیر طبق برنامه تعیین شده

معلمان محترم پژوهنده لازم است به نکات زیر توجه نمایند:

- طرح مورد نظر در سال تحصیلی ۹۰-۹۱ و با تأیید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد
- از ارسال گزارش طرح هایی که در سالهای قبل اجراء شده خودداری گردد
- هر فرد فقط یک گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید
- با توجه به عدم عودت طرح های ارسالی پیشنهاد می‌شود که معلمان پژوهنده نسخه‌ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند

- از ارسال گزارش‌های توضیحی و کتابخانه ای در قالب طرح تحقیق به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود
- ارسال گزارش از طریق اداره آموزش و پرورش مربوطه صورت گیرد
- مشخصات کامل مجری و طرح در صفحه اول گزارش درج شود
- گزارش‌ها حتی الامکان در ۲۰ صفحه A4 با خط خوانا یا تایپ شده تنظیم و ارائه شود.
- ضروری است که طرح روی جلد گزارش طبق نمون برگ شماره ۴ توسط معلم پژوهنده تنظیم گردد

۶- فرایند ارزشیابی گزارش های معلمان پژوهنده :

۶-۱- ارزشیابی از گزارش های اقدام پژوهی طبق کاربرگ دبیرخانه مرکزی وزارت متبوع صورت می گیرد.
۶-۲- لازم است تا رشته تحصیلی ارزشیابان حتی المقدور با موضوع اقدام پژوهی هم سنخ باشد. در ضمن ارزشیابان نباید در اجرای گزارش هابه عنوان ناظر، مجری، همکار و ... دخیل باشند.
۶-۳- هر گزارش توسط حداقل دو و حداکثر سه نفر ارزشیابی می شود.
۶-۴- اگر اختلاف بین نمره ارزیابی دو داور، کمتر از ۲۵ درصد نمره کل بود، میانگین دو نمره، نمره نهایی خواهد بود و کار ارزیابی پایان یافته تلقی می شود. اگر بین دو نمره ارزیابی، بیش از ۲۵ درصد کل نمره اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزیابی ارجاع می شود و میانگین دو نمره ارزیابی که به هم نزدیک ترند نمره نهایی خواهد بود.
۶-۵- گزارش‌هایی که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کنند، گزارش برتر منطقه تلقی شده و طبق شیوه نامه جهت معرفی به استان ارسال می گردند.

۶-۶- استان بر اساس شیوه نامه و نمون برگ ارزیابی ضمیمه ، گزارش های اقدام پژوهی دریافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش مناطق / شهرستان ها که واجد حداقل ۷۵ درصد امتیاز شده اند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزشیابی هر گزارش اقدام پژوهی، مطابق مفاد بند های فوق الذکر عمل می شود.

۶-۷- گزارش هایی که بیش از ۷۵ درصد نمره ارزشیابی را کسب کرده باشند، گزارش برجسته استانی تلقی شده و استان می تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.

۶-۸- استان از بین آثار ارسالی، گزارش های برتر^{۱*} را (بر اساس حداکثر تعداد پیش بینی شده در بخشنامه) به رای کمیته داوران استان انتخاب و به دبیرخانه مرکزی معرفی خواهد نمود مشروط بر اینکه آن گزارش ها دست کم ۷۵ درصد از کل نمره ارزیابی را کسب کرده باشند (به گزارشهای ارسال شده از سوی استان که ملاک ۷۵ درصد نمره را کسب نکرده باشند، ترتیب اثر داده نمی شود).

۶-۹- دبیرخانه مرکزی تمامی گزارش های واصله از استان ها را در کمیته های تخصصی حتی المقدور (بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی) بررسی و ارزیابی نموده و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسندگان/گان گزارش اقدام پژوهی خواسته می شود تا گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند.

۶-۱۰- لازم است گزارش های اقدام پژوهی منتخب استان که به دبیرخانه مرکزی ارسال می شوند به صورت تایپ شده و به ضمیمه مستندات مربوطه باشد.

۶-۱۱- گزارش اقدام پژوهی می تواند بصورت فردی و گروهی انجام شود مشروط بر اینکه مؤلف اول یا مجری اصلی مشخص و ذکر گردد.

۶-۱۲- شرکت معلمان پژوهنده برتر کشوری و استانی دوره های گذشته، به شرطی که گزارش اقدام پژوهی ایشان تکراری نباشد ، بلامانع است.

تبصره: همکاری که در دوازدهمین ، سیزدهمین و چهاردهمین برنامه برگزیده استانی شده اند، چنانچه در پانزدهمین برنامه شرکت کنند لازم است که نمره ارزشیابی آنان نسبت به دو دوره قبل ۲۰ درصد بیشتر باشد تا بتوانند بعنوان منتخب استانی حائز رتبه گردند . قابل ذکر است که موارد فوق در مرحله کشوری اعمال می گردد.

۷- زمانبندی اجرای برنامه:

*^۳ دبیرخانه معلم پژوهنده استان همه تلاش خود را معطوف نماید تا حتی الامکان توزیع گزارش های اقدام پژوهی برتر در دوره های تحصیلی و دروس مختلف باشد.

۱-۷- معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارش‌های اقدام پژوهی خود را از طریق مدیران محترم مدارس و واحدهای آموزشی، به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال نمایند.
۲-۷- گزارش‌های واصله به ادارات مناطق / شهرستان‌ها، بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نفرات برتر به استان معرفی شوند.

۳-۷- گزارش‌های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده استان، طبق فرآیند ارزشیابی، بررسی شده و نتایج تا پانزدهم مهر ۱۳۹۱ به دبیرخانه مرکزی معرفی شوند.

۴-۷- دبیرخانه مرکزی تا اواخر آبان ۱۳۹۱ نسبت به ارزیابی گزارش‌های واصله و معرفی آثار برتر اقدام خواهد کرد.

۵-۷- به گزارش‌های دریافتی خارج از زمانبندی فوق، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶-۷- نفرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۹۱، طی مراسمی مورد تقدیر مقام وزارت قرار گرفته و آثار برتر در مراسم هفته پژوهش ارائه خواهد شد.

۸-هزینه اجرای برنامه:

تمامی هزینه‌های ناشی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در سطح استان و منطقه، با تصویب شورای تحقیقات استان و از محل بودجه اداره کل آموزش و پرورش، تأمین و پرداخت می‌شود.

اداره کل آموزش و پرورش استان

منطقه آموزش و پرورش

تأییدیه اقدام پژوهی

بدینوسیله تأیید می شود سرکار خانم/ جناب آقای

در طول سال تحصیلی ۹۰-۹۱ اقدام پژوهی خود را با عنوان

در اجرا نموده اند.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

امضاء و مهر

تاریخ



(نمون برگ شماره ۱)

اداره کل آموزش و پرورش استان: نام منطقه آموزشی: نام واحد آموزشی/اداری:

عنوان اقدام پژوهی:

موضوع پژوهش به چه دوره تحصیلی مربوط می شود؟ ابتدایی راهنمایی متوسطه دبیرستان بیست معلم اری یر

موضوع پژوهش به چه پایه تحصیلی مربوط می شود؟ اول دوم سوم چهارم پنجم

نام و نام خانوادگی همکار/ان اقدام پژوهی:

مشخصات مولف اول/مجری اصلی

نام و نام خانوادگی: جنسیت: زن مرد سال تولد: شماره پرسنلی:

آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی:

سابقه خدمت در آموزش و پرورش (به سال): سمت فعلی: سابقه خدمت در سمت فعلی:

در چه دوره تحصیلی تدریس می کنید؟ ابتدایی راهنمایی متوسطه تربیت معلم سایر

در چه پایه تحصیلی تدریس می کنید؟ اول دوم سوم چهارم پنجم نشانی کامل: شماره تلفن تماس:

امضای مولف اول: مهر و امضای رییس واحد آموزشی، اداری:

تاریخ تکمیل و امضاء:

نمره ارزیابی اول در مقیاس حداکثر نام ارزیاب اول

نمره ارزیابی دوم در مقیاس حداکثر نام ارزیاب دوم تایید رابط پژوهشی منطقه

نمره ارزیابی سوم در مقیاس حداکثر نام ارزیاب سوم

نمره ارزیابی اول در مقیاس حداکثر نام ارزیاب اول

نمره ارزیابی دوم در مقیاس حداکثر نام ارزیاب دوم تایید مدیر گروه تحقیقات استان
 نمره ارزیابی سوم در مقیاس حداکثر نام ارزیاب سوم

نمره ارزیابی اول در مقیاس حداکثر نام ارزیاب اول
 نمره ارزیابی دوم در مقیاس حداکثر نام ارزیاب دوم تایید دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده
 نمره ارزیابی سوم در مقیاس حداکثر نام ارزیاب سوم

نمون برگ شماره (۲)

تعداد کل گزارش های اقدام پژوهی پانزدهمین برنامه معلم پژوهنده در سال تحصیلی ۹۱-۹۰ در استان

جمع کل	سایر موارد (تعداد)	تعداد گزارش های همکاران شاغل در ادارات	تعداد گزارش های مراکز تربیت معلم	تعداد گزارش های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره های تحصیلی)				تعداد گزارش های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)				
				جمع	متوسطه	راهنمایی	ابتدایی	جمع	گروهی	فردی	جمع کل	مرد	زن		

نمون برگ شماره (۳)

تعداد گزارش های اقدام پژوهی برتر استان (ارسال شده به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده)

جمع کل	سایر موارد (تعداد)	تعداد گزارش های همکاران شاغل در ادارات	تعداد گزارش های مراکز تربیت معلم	تعداد گزارش های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره های تحصیلی)				تعداد گزارش های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)				
				جمع	متوسطه	راهنمایی	ابتدایی	جمع	گروهی	فردی	جمع کل	مرد	زن		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*این دو نمون برگ ، منحصراً توسط مدیر گروه تحقیقات اداره کل آموزش و پرورش استان تکمیل و ارسال شود.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تحقیقات اداره کل آموزش و پرورش استان:

امضا و تاریخ تکمیل:

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
اداره کل آموزش و پرورش استان.....

اداره آموزش و پرورش منطقه / شهرستان.....
نمون برگ شماره ۴

عنوان اقدام پژوهی :

نام و نام خانوادگی مولف اول/مجری اصلی :

نام و نام خانوادگی سایر همکاران اقدام پژوهی:

پست سازمانی :

رشته تحصیلی :

آخرین مدرک تحصیلی :

دوره تحصیلی :

سمت فعلی :

شماره پرسنلی :

وزارت آموزش و پرورش

پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
نمون برگ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی

کد گزارش اقدام پژوهی:

معاونت:

امتیاز	ضریب	گزینه‌ها					ملاک	ردیف	جنبه ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۲						از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است	۱	عنوان اقدام پژوهی
	۱						روشن و قابل فهم است	۲	
	۲						موضوع با مسائل حرفه‌ای اقدام پژوهی مرتبط است	۳	
	۳						مساله براساس مستندات و شواهد کافی بیان شده است	۴	توصیف و تشخیص مساله اقدام پژوهی
	۲						اهداف به وضوح بیان شده است	۵	
	۲						از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است	۶	گردآوری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات
	۳						از منابع پژوهشی مرتبط استفاده شده است	۷	
	۲						عوامل موثر در ایجاد مساله به درستی شناسایی شده است	۸	
	۲						جمع‌آوری داده‌ها و نتیجه‌گیری اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است	۹	
	۳						راه حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند	۱۰	راه حل‌های پیشنهادی
	۱						از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است	۱۱	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند	۱۲	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است	۱۳	
	۲						فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است	۱۴	اجرا
	۲						اجرای راه حل با نظارت کافی همراه بوده است	۱۵	

امتیاز	ضریب	گزینه‌ها					ملاک	ردیف	جنبه ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۲						تغییرات مورد نظر در فرایند اجرا مشخص شده است	۱۶	نتایج
	۲						مدارک برای تایید روش و نتایج، کافی و معتبر است	۱۷	
	۱						تنظیم گزارش از شیوه درست (فصل بندی - ارجاعات و منابع) برخوردار است	۱۸	گزارش اقدام پژوهی
	۱						آئین نگارش رعایت شده و عاری از اشتباه تایپی است	۱۹	
	۳						می تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد	۲۰	

اینجانب گزارش نهایی اقدام پژوهی با عنوان
 را با دقت مطالعه و ارزشیابی نمودم. طرح مذکور از مجموع سوال، جمعاً امتیاز کسب کرده است.
 امضاء:

تاریخ:

ارزشیاب محترم: لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش، مرقوم فرمایید:

با تشکر

دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده